

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Державного концерну
"Укроборонпром"

02. 2013р. № 51

Генеральний директор
"Укроборонпром"

С.В.Громов

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 18.03.2013
Номер запису 10401870000000000000
Державний реєстратор



СТАТУТ

ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА "ГАЛЬВАНОТЕХНІКА"

ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД "РАДАР"

(нова редакція)

(ідентифікаційний код юридичної особи 33151394)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ГАЛЬВАНОТЕХНІКА" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД "РАДАР" (далі – Підприємство) створено згідно з наказом Міністерства промислової політики України від 14 вересня 2004 р. № 451 на базі Філії № 3 "Гальванотехніка" Державного підприємства Київський завод "Радар" та діє відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів України, Статуту Публічного акціонерного товариства "Київський завод "Радар".

1.2. Підприємство є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав та обов'язків Дочірнього підприємства "Гальванотехніка" Відкритого акціонерного товариства "Київський завод "Радар".

1.3. Власником Підприємства є Публічне акціонерне товариство "Київський завод "Радар".

1.4. Найменування Підприємства:

1.4.1. Повне найменування Підприємства:

Українською мовою: ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО "ГАЛЬВАНОТЕХНІКА" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД "РАДАР";

Російською мовою: ДОЧЕРНЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГАЛЬВАНОТЕХНИКА" ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "КИЕВСКИЙ ЗАВОД "РАДАР".

Англійською мовою: SUBSIDIARI COMPANI "GALVANOTECHNIKA" PUBLIC JOINT STOCK COMPANY "THE KIEV FACTORY "RADAR".

1.4.2. Скорочене найменування Підприємства:

Українською мовою: ДП "ГАЛЬВАНОТЕХНІКА" ПАТ "КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД "РАДАР";

Російською мовою: ДП "ГАЛЬВАНОТЕХНИКА" ПАО "КИЕВСКИЙ ЗАВОД "РАДАР";

Англійською мовою: S.C. "GALVANOTECHNIKA" PUBLIC JOINT STOCK COMPANY "THE KIEV FACTORY "RADAR"

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 03680, м. Київ-150, вул. Предславинська, 35.

1.6. Втрата одного або декількох положень цього Статуту або визнання їх недійсними не є підставою для втрати чинності або визнання недійсними інших положень Статуту і Статуту в цілому.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою створення Підприємства є здійснення виробничої, науково – дослідної, торговельної, іншої господарської діяльності для задоволення суспільних та особистих потреб та отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

26.11 Виробництво електронних компонентів;

25.61 Оброблення металів та нанесення покриттів на метали;

30.30 Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування;

24.41 Виробництво дорогоцінних металів;

18.13 Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;

22.29 Виробництво інших виробів із пластмас;

27.11 Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів;

27.40 Виробництво електричного освітлювального устаткування;

33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

43.21 Електромонтажні роботи;

43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

43.39 Інші роботи із завершення будівництва;

58.29 Видання іншого програмного забезпечення;

63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

74.20 Діяльність у сфері фотографії;

82.92 Пакування.

Розроблення, виробництво, виготовлення, зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), ввезення на територію України, вивезення з території України, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 № 770;

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України. Воно може від свого імені укладати договори та інші угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання і виконувати обов'язки, пов'язані з його діяльністю, виступати в судах.

3.2. Підприємство має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банку як в Україні, так і за її межами, круглу печатку з найменуванням Підприємства, кутовий та інші штампи, фірмові бланки з найменуванням Підприємства, знак для товарів і послуг, виробничу марку продукції власного виробництва, емблему та інші реквізити.

3.3. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності та самофінансування.

3.4. Підприємство має право на недоторканість ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на іншу інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Особисті немайнові права Підприємства захищаються відповідно до закону.

3.5. Як суб'єкт господарювання Підприємство має право:

3.5.1. залучати на договірних засадах до участі у роботі фахівців різного профілю;

3.5.2. наймати працівників;

3.5.3. приймати участь у діяльності та співробітництві з юридичними та фізичними особами як резидентами, так і нерезидентами України, в інших, не заборонених законодавством України, формах;

3.5.4. виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації спільних інвестиційних проектів відповідно до законодавства, придбавати у підприємств, організацій, установ, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси;

3.5.5. користуватися у встановленому порядку кредитами;

3.5.6. організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами за основними напрямками діяльності Підприємства;

3.5.7. здійснювати також інші права, які обумовлені цим Статутом, а також надані юридичним особам, що здійснюють господарську діяльність згідно з чинним законодавством України.

3.6. Підприємство продає продукцію власного виробництва, товари, виконує роботи та надає послуги за договірними та фіксованими оптовими і роздрібними цінами у встановленому порядку.

3.7. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Власник Підприємства не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями його Власника крім випадків, встановлених цим Статутом та чинним законодавством.

3.8. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

3.9. Підприємство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, відряджати за кордон власних та приймати іноземних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

3.10. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.11. Підприємство здійснює право володіння, користування і розпорядження закріпленим за ним майном Власника згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

3.12. Майно Підприємства формується за рахунок:

3.12.1. грошових та матеріальних внесків Власника;

3.12.2. доходів, одержаних від реалізації продукції власного виробництва, товарів, послуг, інших видів господарської діяльності;

3.12.3. кредитів банків та інших кредиторів;

3.12.4. добровільних внесків, цільових грошових і матеріальних надходжень та позик від співвітчизників та іноземних громадян, різних закладів, державних і громадських організацій, підприємств, інших господарських формувань, в тому числі іноземних;

3.12.5. доходів, одержаних в результаті володіння акціями, облігаціями та іншими цінними паперами, що випускають комерційні банки, акціонерні товариства та інші емітенти;

3.12.6. доходів, одержаних в результаті виплати банками та іншими фінансово кредитними закладами та організаціями процентів за використання тимчасово вільних коштів Підприємства;

3.12.7. інших надходжень за рахунок джерел, не заборонених законодавством України.

3.13. Власник закріплює за Підприємством належне йому майно на праві господарського відання, зобов'язує Підприємство вести облік цього майна на позабалансовому рахунку та підтримувати його в належному стані.

3.14. Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється, за погодженням з Власником, в порядку, встановленому законодавчими актами України.

3.15. Підприємство самостійно використовує прибуток, який залишився після виплати податків, відрахувань у фонд розвитку Підприємства, фонд споживання, резервний фонд, а також відрахування частки прибутку Власнику (розмір частки щорічно встановлюється Власником).

4. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство за погодженням з Власником визначає перспективи свого розвитку, планує і здійснює свою діяльність, виходячи з потреб на роботи, послуги, які воно виконує.

4.2. Підприємство надає свої роботи та послуги за встановленими цінами та тарифами або за договірною ціною безпосередньо замовникам або через посередницькі організації, підприємства, біржі, аукціони.

4.3. Підприємство здійснює розрахунки за своїми зобов'язаннями з підприємствами, організаціями, установами та громадянами в безготівковому порядку через банківські установи або готівкою. Касові та розрахункові операції здійснюються за правилами, визначеними законодавством України.

4.4. Розрахунки Підприємства виконуються за розпорядженням Директора або особи, що діє на підставі довіреності, завіреної Директором, та особи, що здійснює організацію та ведення бухгалтерського обліку на Підприємстві.

4.5. Підприємство має право на відкриття поточних, валютних та інших рахунків в будь-яких банках для здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій на договірних умовах з банківськими установами.

4.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність в порядку, встановленому законодавством.

4.7. Перевірка фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюється державними податковими органами, іншими державними органами в межах їх компетенції та аудиторськими організаціями (фірмами) згідно з чинним законодавством України.

4.8. Дані, пов'язані з виконанням робіт, наданням послуг, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що складають комерційну таємницю, не підлягають розголошенню. Порядок їх захисту визначає Директор, а відповідальність за розголошення та порушення порядку охорони встановлюється чинним законодавством.

5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

5.2. Підприємство відкриває валютні рахунки в банках України та інших установах і організаціях відповідно до чинного законодавства України, для проведення розрахунків з контрагентами, купує чи продає через уповноважені банківські установи іноземну валюту, інші валютні кошти. Виручка Підприємства в іноземній валюті, отримана в результаті експорту товарів, продукції, робіт та послуг, а також авансові платежі та кредити від західних партнерів зараховуються на валютний рахунок Підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством. Чистий прибуток в іноземній валюті розподіляється у відповідності до положень цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності з цим Статутом на основі поєднання прав та інтересів Власника та Підприємства.

6.2. Власник здійснює управління Підприємством через свої органи управління та згідно з чинним законодавством України.

6.3. Виключною компетенцією Вищого органу Власника по управлінню Підприємством є:

6.3.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства.

6.3.2. Прийняття рішення про реорганізацію чи припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.3. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження його фінансового плану на наступний рік та звіту про виконання фінансового плану за звітний період.

6.3.4. Вирішення питання про набуття корпоративних прав та участь Підприємства в діяльності інших суб'єктів підприємницької діяльності.

6.3.5. Затвердження річного балансу та звіту про результати діяльності Підприємства, включаючи відокремлені підрозділи, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків, нормативних економічних показників діяльності Підприємства.

6.3.6. Розгляд протестів на дії та рішення виконавчого органу, конфліктних ситуацій, що виникають між виконавчим органом та трудовим колективом, вжиття заходів для їх вирішення. Винесення рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб Підприємства.

6.3.7. Встановлення порядку формування майна Підприємства. Затвердження зобов'язань на суму більше як 1000000 (один мільйон) грн.

6.4. Для керівництва господарською діяльністю Підприємства Вищий орган Власника призначає Директора Підприємства.

6.5. Директор Підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, крім тих, що входять до виключної компетенції Власника. Власник може винести рішення про передачу частини повноважень, що належать йому, до компетенції Директора.

6.6. Директор підзвітний Вищому органу Власника, керується в своїй роботі Статутом, організовує виконання рішень Власника.

6.7. При призначенні Директора на посаду з ним укладається трудовий договір (контракт), в якому визначається строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.8. Директор Підприємства:

6.8.1. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.8.2. Несе відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності Підприємства, розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах своєї компетенції, що визначається цим Статутом і трудовим договором (контрактом).

6.8.3. Укладає господарські договори, трудові та інші угоди, видає довідки, доручення, відкриває в банках поточні, валютні та інші рахунки, підписує доручення та довіреності на провадження дій від імені Підприємства.

6.8.4. Визначає порядок здійснення внутрішньогосподарських відносин, розробляє господарську і організаційну структуру, штати структурних підрозділів, кошториси, фінансові плани, інші нормативні документи, що визначають діяльність структурних підрозділів та Підприємства в цілому.

6.8.5. Приймає відповідно до трудового законодавства на роботу, звільняє, заохочує, накладає стягнення на працівників Підприємства, в тому числі призначає на посаду і звільняє з посади працівників апарату управління, керівників структурних підрозділів в межах штатного розпису, видає накази і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

6.9. Директор може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених трудовим договором (контрактом) та чинним законодавством.

6.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Директора здійснюється Власником.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність та подає її у встановленому порядку та обсязі органам державної статистики.
- 7.2. Фінансовий рік визначається відповідно до календарного року.
- 7.3. Річний звіт про результати діяльності Підприємства надається Власнику та у відповідні державні органи протягом 90 календарних днів після закінчення фінансового року.
- 7.4. Відповідальність за організацію, стан та достовірність відомостей про діяльність Підприємства, які надаються Власнику, кредиторам та в засоби масової інформації несе персонально Директор Підприємства.
- 7.5. Підприємство зобов'язане зберігати:
- 7.5.1. Статут Підприємства, зміни до Статуту, виписки Підприємства з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
 - 7.5.2. Документи, що підтверджують права Підприємства на майно.
 - 7.5.3. Річну фінансову звітність.
 - 7.5.4. Документи бухгалтерського обліку.
 - 7.5.5. Документи звітності, що подаються відповідним державним органам.
 - 7.5.6. Особливу інформацію про Підприємство згідно з вимогами законодавства України.
- 7.6. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у певних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого строку, але не менше 3 (трьох) років, несе головний бухгалтер Підприємства.
- 7.7. Відповідальність за зберігання документів Підприємства покладається на Директора та головного бухгалтера – щодо документів бухгалтерського обліку і фінансової звітності.
- 7.8. Документи, зазначені в п. 7.5 цього Статуту, підлягають зберіганню протягом всього терміну діяльності Підприємства, за винятком документів бухгалтерського обліку, строки зберігання яких визначаються відповідно до законодавства.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 8.2. Підприємство за погодженням з Власником визначає кількість працюючих, структуру управління, штати, професійний та кваліфікаційний склад працівників, форми, системи, порядок та розміри оплати праці.

8.3. Тривалість та розпорядок робочого дня, порядок надання відпусток, враховуючи податкові, та інші умови праці визначаються трудовим законодавством України, рішеннями Власника, наказами Директора та відображаються в трудових договорах (контрактах). За погодженням з Власником, працівникам Підприємства можуть також надаватися матеріальна допомога, безвідсоткові позики для вирішення невідкладних соціальних проблем працівників.

8.4. Працівники Підприємства мають право на соціальне страхування та соціальне забезпечення в порядку, визначеному законодавством України.

8.5. Директор Підприємства здійснює заходи по забезпеченню охорони праці, техніки безпеки, виробничої гігієни та санітарії, керується встановленими положеннями і нормами та несе відповідальність за шкоду, спричинену здоров'ю та працездатності працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством.

8.6. На працівників та адміністрацію Підприємства розповсюджується дія колективного договору, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства є виключною компетенцією Вищого органу Власника.

9.2. Підприємство зобов'язане у п'ятиденний строк з дати прийняття Вищим органом Власника відповідного рішення повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, про зміни, які вносяться в цей Статут, для внесення необхідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

9.3. Зміни до Статуту Підприємства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законодавством, з дати повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі ліквідації або реорганізації, яка відбувається за рішенням Вищого органу Власника або за рішенням господарського суду.

10.2. Добровільне припинення діяльності Підприємства здійснюється за рішенням Вищого органу Власника у порядку, передбаченому законодавством, з дотриманням вимог, встановлених Цивільним кодексом України та іншими актами законодавства. Інші підстави та порядок припинення діяльності Підприємства визначаються законодавством.

10.3. Підприємство може бути ліквідоване:

- за рішенням Вищого органу Власника;
- за рішенням суду;
- у випадку визнання Підприємства банкрутом;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Ліквідація Підприємства тягне за собою припинення його діяльності без правонаступництва.

10.4. Рішення про ліквідацію Підприємства, обрання Ліквідаційної комісії, затвердження порядку ліквідації, а також порядку розподілу майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, вирішує Вищий орган Власника, якщо інше не передбачено законодавством.

10.5. Майно, яке має Підприємство, у тому числі грошові кошти, після розрахунків з оплати праці найманих працівників Підприємства і виконання зобов'язань перед бюджетом, банками і іншими кредиторами, залишаються у Власника.

10.6. Ліквідаційний баланс, складений Ліквідаційною комісією, підлягає затвердженню Вищим органом Власника.

10.7. Ліквідація вважається закінченою, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про припинення Підприємства.

10.8. У разі, якщо на момент ліквідації Підприємство є платоспроможним, вимоги його кредиторів задовольняються у такій черговості:

10.8.1. У першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншими ушкодженнями здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою.

10.8.2. У другу чергу – вимоги працівників, пов'язаних трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності.

10.8.3. У третю чергу – вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів).

10.8.4. У четверту чергу – всі інші вимоги кредиторів.

10.9. Вимоги кожної черги задовольняються після повного задоволення вимог кредиторів попередньої черги.

10.10. У разі недостатності майна Підприємства, що ліквідується, для розподілу між усіма кредиторами відповідної черги майно розподіляється між ними пропорційно сумах вимог кожного кредитора цієї черги.



16, Україна, другого квітня дві тисячі тринадцятого року.
Я, **Присяжнюк О.М.**, приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому підчисток, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 244
Стягнуто плати за домовленістю.



[Handwritten signature in blue ink]

пронумеровано та скріплено



пронумеровано та скріплено



Васильченко



Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою 10 (десять) аркушів.

Приватний нотаріус



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 04.02.2014
Номер запису 104000500000000025
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного концерну
"Укроборонпром"



"104" 02 2014 р. № 33

Генеральний директор
Державного концерну "Укроборонпром"

С. ГРОМОВ

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

ДОЧІРНЬОГО ПІДПРИЄМСТВА "ГАЛЬВАНОТЕХНІКА" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД "РАДАР"

(Зміни до Статуту є невід'ємною частиною Статуту Дочірнього підприємства "Гальванотехніка" Публічного акціонерного товариства "Київський завод "Радар", затвердженого наказом Державного концерну "Укроборонпром" від 18.02.2013 р. № 51)

(ідентифікаційний код юридичної особи 33151394)

1. В розділі 3:

пункт 3.1 доповнити новим абзацом такого змісту:

"Правочини на суму більше 1000000 (один мільйон) гривень затверджуються Вищим органом Власника за погодженням з Виконавчим органом Власника.";

пункт 3.11 доповнити новим абзацом такого змісту:

"Нерухоме майно Власника, що передане Підприємству у господарське відання, не може бути відчужене, вилучене, передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідками яких може бути його відчуження. Списання майна Власника, яке віднесене законодавством до основних фондів, застава чи вчинення будь-яких інших дій, наслідком яких може бути обтяження такого майна, здійснюється за погодженням з Виконавчим органом Власника відповідно до чинного законодавства.";

пункт 3.13 доповнити новим абзацом такого змісту:

"Підприємство надає Власнику щорічний звіт про ефективність використання переданого йому в господарське відання майна та про проведені заходи щодо його відновлення та підтримання в належному функціональному стані.".

2. Пункт 4.7. доповнити новим абзацом такого змісту:

"Перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства з боку Власника здійснюється Ревізійною комісією за дорученням Вищого органу Власника, Наглядової ради Власника, з власної ініціативи Ревізійної комісії Власника.".

3. В розділі 6:

в підпункті 6.3.7 пункту 6.3 слова "Затвердження правочинів на суму більше як 1000000 (один мільйон) гривень." виключити;

у пункті 6.4 слова "Вищий орган" замінити словами "Голова Виконавчого органу";

у пункт 6.6. слова "Вищому органу" замінити словами "Виконавчому органу".

~~Трошито, прокуратура~~
бамо та скріплено
печаткою 2 (два)
аркуші.

~~Матеріалів юридичного відділу~~
~~Світлана М. В. [Signature]~~
В. В.



ДК "УКРОБОРОНПРОМ"
8 16 СІЧ 2014
Юридичний департамент